



Die Gemeinde Schalksmühle, Märkischer Kreis, rd. 10.500 Einwohner/innen, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine stellvertretende Küchenleitung (w/m/d) für die Mensaküche  
der Primusschule Schalksmühle**

zur Unterstützung bei der Zubereitung der Mittagsverpflegung, der Essensausgabe und im Spüldienst als stellvertretende Küchenleitung im Rahmen einer Teilzeitbeschäftigung (25 Wochenstunden).

**Sie**

- haben Freude am Kochen in großen Mengen (100 – 300 Essen pro Tag),
- sind zuverlässig und arbeiten gerne im Team,
- sind freundlich und aufgeschlossen gegenüber unseren Mensabesuchern,
- können unter Zeitdruck arbeiten und
- haben idealerweise bereits Erfahrung in den Arbeitsabläufen einer Großküche?

Dann könnte ein Platz in unserem Team für Sie der richtige sein!

**Ihre Aufgaben**

- Mitwirkung beim Kochen und Abschmecken der Speisen (eigenständig im Rahmen der Stellvertretung)
- Einbringen eigener Rezepte
- Essensausgabe
- Mitwirkung bei der Erstellung von Speiseplänen (eigenständig im Rahmen der Stellvertretung)
- Einpflegen der Speisepläne in die Bestellsoftware MensaMax (eigenständig im Rahmen der Stellvertretung)
- Mitwirkung bei den Lebensmittelbestellungen (eigenständig im Rahmen der Stellvertretung)
- Mitwirkung bei der Personalplanung (eigenständig im Rahmen der Stellvertretung)

Die Arbeitszeiten liegen flexibel in dem Zeitfenster zwischen 07:00 Uhr und 14:30 Uhr.

**Wir**

bieten Ihnen

- einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz in der modernen Küche unserer Schulmensa,
- ein nettes Team,

- eine unbefristete Beschäftigung im öffentlichen Dienst in Teilzeit (EG 4 TVöD),
- die Gewährung einer Jahressonderzahlung,
- eine leistungsorientierte Bezahlung nach § 18 TVöD,
- eine betriebliche Zusatzversorgung bei der VBL,
- Gesundheitsförderung durch den für Mitarbeiter/innen kostenlosen Zugang zum Service des Gesundheitsdienstleisters better doc ([www.betterdoc.org](http://www.betterdoc.org)).

Bei dieser Ausschreibung sind Bewerbungen von Frauen ausdrücklich erwünscht. Wenn Frauen im betroffenen Bereich unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen richten Sie bitte bis **spätestens zum 19.04.2024** an den

**Bürgermeister der Gemeinde Schalksmühle - Fachbereich für Zentrale Dienste -,  
Rathausplatz 1, 58579 Schalksmühle.**

Gerne können Sie Ihre Bewerbung auch digital übersenden an [post@schalksmuehle.de](mailto:post@schalksmuehle.de).

Für telefonische Auskünfte stehen Ihnen zur Verfügung:

- zum Aufgabengebiet: Fachbereichsleiterin Anja Wolf, Telefon Nr. 02355/84-210
- zu personalrechtlichen Fragen: Sachgebietsleiter Jörg Schönnenberg, Telefon Nr. 02355/84-211

**Hinweis:**

Wir versenden keine Eingangsbestätigungen für eingegangene Bewerbungen, bestätigen Ihnen den Eingang aber gern telefonisch. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehen, insbesondere Reisekosten, werden nicht erstattet.

**Hinweis zum Datenschutz:**

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen elektronisch erfassen und bis zu sechs Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren. Anschließend werden die elektronischen Unterlagen automatisch gelöscht.